Nr. 72 / 07. IAN. 2021

Către unităţile de învăţământ preuniversitar din judeţul MUREŞ
În atenţia doamnei/domnului director,

Ref. ÎNTREGIREA NORMEI DIDACTICE *începând cu data de 01.09.2021*

Având în vedere prevederile **art. 4 alin. (1) lit. c), lit. e), art. 24, alin. (1-7)** şi a **art. 28** din *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2021-2022*, aprobată prin OMEC nr. 5991/11.11.2020, numită în continuare *Metodologie*;

În conformitate cu prevederile **Cap. I, alin. (3)**, din *Calendarul mobilităţii personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar pentru anul şcolar 2021-2022*, **Anexa nr.19** la Metodologie, în perioada **18 ianuarie – 4 februarie 2020** se soluţionează:

- cererile cadrelor didactice titulare pentru **întregirea normei didactice prin transfer,** conform prevederilor **art. 4 alin. (1) lit. c)** şi ale **art. 24 alin. (1-7)** din Metodologie;
- cererile cadrelor didactice **angajate pe durata de viabilitate a catedrei** în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări, conform prevederilor **art. 4 alin. (1) lit. e)** şi ale **art. 28** din Metodologie.

Precizări:
Această etapă a mobilităţii personalului didactic de predare se referă la:

- **întregire a normei didactice pentru cadrele didactice titulare** în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învăţământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii;
- **întregirea normei didactice pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei** în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări care pot solicita în scris consiliului/consiliilor de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ întregirea normei **doar pe catedre constituite din ore** la disciplina/disciplinele **înscrise în decizia de repartizare** (art. 28 din Metodologie).

În perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor şi de încadrare a personalului didactic titular, **consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ au obligaţia** de a analiza posibilitatea de întregire a normei didactice de predare-învăţare-evaluare **pentru cadrele didactice titulare** în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învăţământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, cât şi **pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei** în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări, ţinând seama de **prevederile art. 263 alin. (1)** din Legea nr. 1/2011 cu modificările şi completările ulterioare, de prevederile Metodologiei şi de **prevederile Centralizatorului**.

În situaţia în care se constată **posibilitatea întregirii normei** didactice de predare-învăţare-evaluare, **directorii** unităţilor de învăţământ **au obligaţia** de **a informa în scris** cadrele didactice **titulare** în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări cât şi cadrele didactice **angajate** pe durata de viabilitate a catedrei în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări, cu privire această posibilitate de întregire a normei didactice, cu **acordul de principiu** al consiliului de administraţie al unităţii.

Catedrele pe care se face întregirea prin transfer al **titularilor** sau întregirea pe **durata de viabilitate a postului** pentru cadrele didactice angajate cu pe perioada viabilităţii catedrei, se constituie conform prevederilor **Centralizatorului**.

Departajarea, în situaţia în care două sau mai multe cadre didactice solicită întregirea normei didactice de predare pe aceeaşi catedră, se realizează în baza criteriilor şi punctajelor din Anexa nr. 2 la Metodologie precum şi prin aplicarea prevederilor **art. 24 alin. 6** din Metodologie.

Condiţii:

- La data formulării cererii, solicitantul trebuie să fie **titular** sau **angajat pe perioada viabilităţii catedrei** într-o unitate pe cel puţin două specialităţi sau **titular/angajat pe perioada viabilităţii catedrei** în cel puţin două unităţi şcolare într-o singură specialitate ori în cel puţin două unităţi pe cel puţin două specialităţi;
- Să se poată constitui catedra, începând cu data de **01.09.2021**, într-o singură unitate şcolară sau specializare sau într-un număr mai mic de unităţi şcolare/specializări, în conformitate cu prevederile Metodologiei şi ale Centralizatorului;
- Fracţiunea de normă solicitată pentru întregirea normei didactice trebuie să fie **vacantă**, începând cu data de 01.09.2021;
- **Titularul** poate solicita întregirea normei prin transfer **numai** în unităţile şcolare pentru care are decizii de titularizare, la data formulării cererii;

Str. Dr. Victor Babeş Nr.11
540097 Târgu-Mureş
Tel: 0265.213779 Fax: 0265.218473
E-mail: office@edums.ro

- Cadrul didactic **angajat pe perioada viabilităţii catedrei**, poate solicita întregirea normei **doar pe catedre constituite din ore** la disciplina/disciplinele **înscrise în decizia sa de repartizare;**
- În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice a titularilor pot fi incluse **cel mult 4 (patru) ore opţionale** şi **în mod obligatoriu** ore la cel puţin una dintre disciplinele din actul de numire/transfer/repartizare;
- În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice a personalului angajat pe durata viabilităţii catedrei pot fi incluse **cel mult 4 (patru) ore opţionale**;
- Consiliul/consiliile de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ la care cadrele didactice solicită întregirea **analizează şi aprobă** cererile întregirea normei didactice prin transfer sau pe durata viabilităţii catedrei, începând cu data de 01.09.2021.

Ordinea de soluţionare:

- Cererile de întregire a normei didactice de predare, depuse de cadrele didactice **angajate pe perioada viabilităţii catedrei**, se analizează şi se aprobă de către consiliul/consiliile de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ la care cadrele didactice solicită întregirea, **după soluţionarea întregirii** normei didactice de predare a personalului didactic de predare **titular** şi **după soluţionarea cererilor** cadrelor didactice **titulare prevăzute la art. 27 alin. (1) şi (2)** din Metodologie.

Calendar:

- **13-16 ianuarie 2021,** informarea în scris a cadrului didactic privind posibilitatea întregirii normei didactice de către directorul unităţii de învăţământ

- **16-21 ianuarie 2021**, titularul/angajatul pe durata de viabilitate a postului se adresează în scris consiliului/consiliilor de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ în care solicită întregirea normei didactice prin transfer sau pe durata de viabilitate a catedrei (**Dosarul** se întocmeşte conform *Cererilor – tip,* anexe la prezenta adresă);

- **22 ianuarie 2021**, consiliul de administraţie al unităţii/unităţilor **analizează** şi **aprobă** cererile de întregire a normei didactice a titularilor prin transfer;

- **26 ianuarie 2021,** directorii unităţilor şcolare comunică titularilor, **acordurile/refuzurile** referitoare la întregirea normei didactice prin transfer;

- **26 ianuarie 2021**, directorii unităţilor şcolare comunică la ISJ Mureş / Resurse Umane, **acordurile/refuzurile** referitoare la întregirea normei didactice a titularilor prin transfer;

- **22 ianuarie – 4 februarie 2021**, organizarea inspecţiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afişarea rezultatelor la sediul inspectoratului şcolar şi pe pagina web a inspectoratului şcolar;

- **26-27 ianuarie 2021**, se înregistrează **contestaţiile la secretariatul ISJ Mureş,** referitoare la acordurile/refuzurile emise pentru întregirea normei didactice prin transfer;

- **29 ianuarie 2021,** soluţionarea contestaţiilor în Consiliul de administraţie al IŞJ Mureş şi afişarea listei finale a cadrelor didactice titulare pentru care se acordă întregirea normei didactice de predare;

- **2-3 februarie 2021**, soluţionarea, la nivelul unităţilor de învăţământ, a cererilor de întregire a normei didactice de predare **pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate** a postului/catedrei şi comunicarea acestora inspectoratului şcolar ;

- **3-4 februarie 2021**, înregistrarea **contestaţiile** la secretariatul IŞJ Mureş referitoare la acordurile/refuzurile emise pentru întregirea normei didactice a cadrelor didactice **angajate pe durata de viabilitate a catedrei;**

- **5 februarie 2021,** Soluţionarea contestaţiilor în Consiliul de administraţie al IŞJ Mureş şi afişarea listei finale a cadrelor didactice angajate pe viabilitatea postului pentru care se acordă întregirea normei didactice;

- **8-15 februarie 2021**, ISJ Mureş **emite şi comunică deciziile** de **întregire a normei didactice**, începând cu data de **1 septembrie 2021.**

Cerinţe:

- Se **completează** macheta: **MS_INTREGIRE_2021.xlsx** referitoare la cererile de întregire a normei didactice;
- Se **tipăreşte** din machetă documentul referitor la situaţia cererilor de întregire a normei didactice; directorul semnează documentul, înregistrat la unitatea şcolară şi îl trimite la ISJ Mureş/Resurse Umane, în original;

Str. Dr. Victor Babeş Nr.11
540097 Târgu-Mureş
Tel: 0265.213779 Fax: 0265.218473
E-mail: office@edums.ro

- Macheta **MS_INTREGIRE_2021.xlsx**, completată, se transmite prin email, până în data de **25 ianuarie 2021**, pentru cadrele didactice titulare şi **3 februarie 2021,** pentru cadrele didactice angajate pe viabilitatea postului la adresa personal@edums.ro;
- Directorul trimite la ISJ/Resurse Umane, **pentru fiecare cadru didactic** care a solicitat întregirea normei didactice, **dosarul care cuprinde următoarele documente** (se trimit atât dosarele **aprobate** cât şi cele **respinse**):
  - *copia deciziei ISJ Mureş de repartizare pe catedră ca titular sau ca angajat pe durata de viabilitate a catedrei;*
  - *copie după cartea de identitate a solicitantului;*
  - copie după actele de studii ale solicitantului;
  - cererea prin care se solicită eliberarea deciziei de întregire a normei didactice;
  - copia procesului-verbal încheiat în şedinţa consiliului de administraţie al unităţii în care s-a analizat şi s-a aprobat/respins întregirea normei didactice.

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL,
PROF. CLAUDIU GABRIEL BÎNDILĂ

ROMÂNIA * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN MUREŞ * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

INSPECTORI RESURSE UMANE,
PROF. LILIANA URZICĂ, PROF. DANIEL BENDRIŞ

Str. Dr. Victor Babeş Nr.11
540097 Târgu-Mureş
Tel: 0265.213779 Fax: 0265.218473
E-mail: office@edums.ro

Unitatea de învăţământ în care se solicită întregirea normei didactice _____ _____ _____	**De acord cu întregirea normei didactice în unitate,** DIRECTORUL UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT ÎN CARE ANGAJATUL PE PERIOADA DE VIABILITATE A CATEDREI SOLICITĂ ÎNTREGIREA NORMEI DIDACTICE, _____ (Numele şi prenumele)

DOMNULE DIRECTOR,

*(Cerere de **întregire a normei didactice** a angajaţilor pe perioada viabilităţii catedrei din două sau mai multe unităţi de învăţământ / specializări, într-un număr mai mic de unităţi / specializări sau într-o singură unitate de învăţământ / specializare, în sesiunea **2021**)*

Subsemnatul/subsemnata, _____,

CNP _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _, **angajat pe perioada viabilităţii catedrei** la unităţile de învăţământ:

_____,

în baza Deciziei ISJ Mureş nr. _____ din data de _____ la catedra de: _____

_____.

cu următoarea structură:

Nr. crt.	Unitatea/Unităţile şcolare la care sunt angajat în anul şcolar 2020-2021	Specialitatea catedrei în anul şcolar 2020-2021	Nr. ore
1			
2			
3			

vă rog să-mi aprobaţi **întregirii normei didactice**, începând cu data de **01 septembrie 2021**, la unitatea /unităţile de învăţământ menţionată(e) în **tabelul de mai jos**, unde mi se asigură, în specialitate, o catedră completă, formată din următoarele discipline (denumirea disciplinelor de învăţământ conform Centralizatorului şi numărul de ore asigurat):

Nr. crt.	Unitatea / unităţile şcolare la care este posibilă angajarea pe durata viabilităţii catedrei, după întregirea normei didactice, începând cu data de 01.09.2021	Specialitatea catedrei angajatului după întregirea normei didactice, începând cu data de 01.09.2021	Nr. ore
1			
2			

Anexez în copii, certificate pentru conformitate cu originalul de director, următoarele documente:

1. *Actele de studii care atestă dobândirea specializărilor corespunzătoare catedrei pe care se face întregirea;*
2. *Decizia de repartizare în două sau mai multe unităţi de învăţământ/specialităţi;*
3. *Actul de identitate CI/BI;*
4. *Actul de schimbare a numelui (dacă este cazul).*

Avizul directorului unităţii/unităţilor din care pleacă angajatul pe durata viabilităţii postului/catedrei

Certificăm faptul că d-l/d-na

_____

este angajat al unităţii noastre, la catedra de _____

Am luat notă de intenţia sa de întregire a normei didactice în altă unitate de învăţământ/într-o singură specialitate.

Director, _____ Semnătura, _____

Data: _____

Semnătura angajatului,

_____

Unitatea de învăţământ în care se solicită întregirea normei didactice _____ _____ _____	**De acord cu întregirea normei didactice în unitate,** DIRECTORUL UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT ÎN CARE TITULARUL SOLICITĂ ÎNTREGIREA NORMEI DIDACTICE, _____ (Numele şi prenumele) (L.S.)

DOMNULE DIRECTOR,

*(Cerere de **întregire a normei didactice prin transfer** al titularilor din două sau mai multe unităţi de învăţământ / specializări, într-un număr mai mic de unităţi / specializări sau într-o singură unitate de învăţământ / specializare, în sesiunea **2021**)*

Subsemnatul/subsemnata, _____,

CNP __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __, titular(ă) la unităţile de învăţământ: _____

_____,

în baza Deciziei ISJ Mureş nr. _____ din data de _____ la catedra de: _____

_____.

cu următoarea structură:

Nr. crt.	Unitatea/Unităţile şcolare la care sunt titular în anul şcolar 2020-2021	Specialitatea titulaturii în anul şcolar 2020-2021	Nr. ore
1			
2			
3			

vă rog să-mi aprobaţi **transferul în vederea întregirii normei didactice**, începând cu data de **01 septembrie 2021**, la unitatea /unităţile de învăţământ menţionată(e) în tabelul de mai jos, unde mi se asigură, în specialitate, o catedră completă, formată din următoarele discipline (denumirea disciplinelor de învăţământ conform Centralizatorului şi numărul de ore asigurat):

Nr. crt.	Unitatea / Unităţile şcolare de titulatură după întregirea normei didactice, începând cu data de 01.09.2021	Specialitatea catedrei titularului după întregirea normei didactice, începând cu data de 01.09.2021	Nr. ore
1			
2			

Anexez în copii, certificate pentru conformitate cu originalul de director, următoarele documente:

1. *Actele de studii care atestă dobândirea specializărilor corespunzătoare catedrei pe care se face transferul;*
2. *Decizia de titularizare în două sau mai multe unităţi de învăţământ/specialităţi;*
3. *Actul de identitate CI/BI;*
4. *Actul de schimbare a numelui (dacă este cazul).*

Avizul directorului unităţii/unităţilor în care este titular/din care pleacă titularul prin transfer

Certificăm faptul că d-l/d-na

_____

este titular al unităţii noastre, la catedra de _____

Am luat notă de intenţia de transfer pentru întregirea normei didactice în altă unitate de învăţământ/într-o singură specialitate.

Director, _____ Semnătura, _____

Data: _____

Semnătura titularului,

_____